



1.0 MS-Access 2003 – úvodní charakteristika

153,51,102

MS-Access 2003 je program, který je součástí kancelářského balíku MS-Office. Jedná se o program pomocí kterého uživatel může rychlým a efektivním způsobem zpracovávat a vyhodnocovat data, která jsou uložena v **databázi**.

Databázový program – program pro zpracování a vyhodnocování dat z databáze.

Databáze – velké seskupení dat, které spolu souvisí.

Databáze není nic jiného než **tabulka** (nebo více tabulek navzájem propojených) s daty, ve které je přesně stanovena struktura a velikost jednotlivých položek.

Tabulka-Filmy : Tabulka									
	ID	Název filmu	Žánr	Rok	Délka	Stát	Režisér	Hrají	Titulky
▶	1	Posel budoucnosti	vědecko-fantastický film	1997	171	USA	K. Costner	K. Costner, W. Patton	<input type="checkbox"/>
	2	Noc lukostřelce	thriller	1994	95	USA	P. Nicholas	J. Griggs, B. Carrerová	<input type="checkbox"/>
	3	Anděl svádí ďábla	komedie	1988	101	ČR	V. Matějka	Z. Studénková, M. Kop	<input type="checkbox"/>
	4	Loganova válka	akční film	1989	88	USA	M. Preece	Ch. Norris, E. Cibrian,	<input type="checkbox"/>
	5	Jáchyme hoď ho do stroje	komedie	1974	94	ČR	O. Lipský	L. Sobota, M. Vančuro	<input type="checkbox"/>
	6	Bod zlomu	kriminální film	1991	118	USA	K. Bigelowová	P. Swayze, K. Reeves	<input type="checkbox"/>
	7	Robin Hood: Král zbojníků	romantický film	1991	137	USA	K. Reynolds	K. Costner, M. Freeman	<input type="checkbox"/>
	8	Anděl smrti	thriller	1997	120	USA	G. Hobbit	D. Washington, J. Good	<input type="checkbox"/>
	9	Policajt ze školky	komedie	1990	106	USA	I. Reitman	A. Schwarzenegger	<input type="checkbox"/>
	10	Koule	sci-fi film	1998	129	USA	B. Levinson	D. Hofman, S. Stone	<input type="checkbox"/>
	11	Beetlejuice	komedie	1988	89	USA	T. Burton	M. Keaton, A. Baldwin	<input type="checkbox"/>
	12	Útok na ponorku	akční film	1996	87	USA	A. Stevens	M. Dudikoff, F. Forrest	<input type="checkbox"/>

Každá databáze se skládá z **tabulek**. Jednotlivé tabulky mohou být různě provázány a jsou tvořeny z **vět databáze** (jednotlivých záznamů), které mají stejnou strukturu. Pro všechny věty je společně definováno pořadí **položek**. Každá položka má určité charakteristické rysy (typ, délka). Typ a délka jsou důležité z hlediska zpracování. Bez přesného popisu struktury dat by si počítač s daty neporadil. Budeme-li tedy pracovat s nějakou tabulkou, budeme muset naprosto přesně říci, k jakému účelu daný sloupec v tabulce slouží a jaká data se v něm budou objevovat.

Poznámka :

Pro názornější a pochopení databází a práce v programu MS-Access budeme dále pracovat na praktickém příkladu databáze filmů. Začneme úplně od začátku a postupně vytvoříme databázi naplníme ji daty a pak budeme s daty pracovat. Budeme data třídit, vyhledávat data splňující určité podmínky a tvořit tiskové sestavy.



1.1 MS-Access 2003 – spuštění programu

Program MS-Access 2003 lze spustit více způsoby.

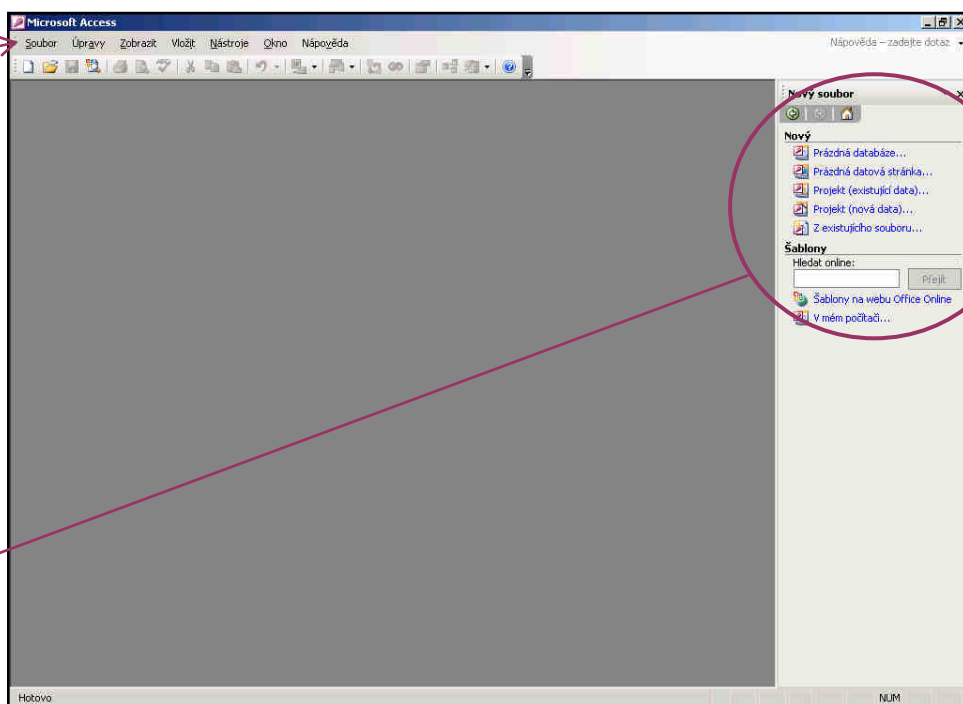
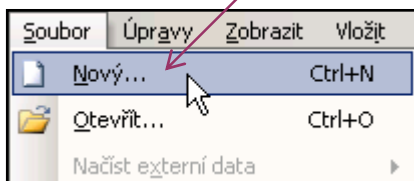


Možnosti :

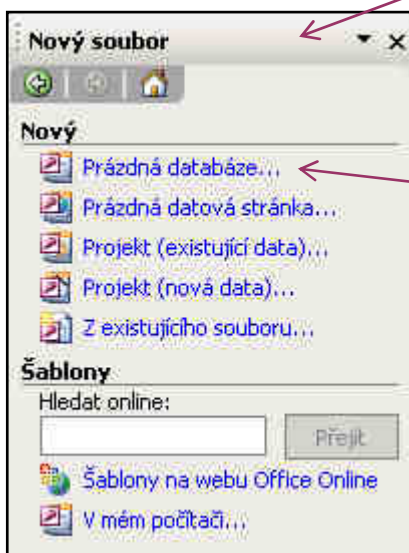
1. Pomocí ikony z pracovní plochy.
2. Nabídka **Start / Programy / Microsoft Office / Microsoft Office Access 2003**

Po spuštění programu se objeví okno programu :

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a z nabídky vyberte **Nový**.



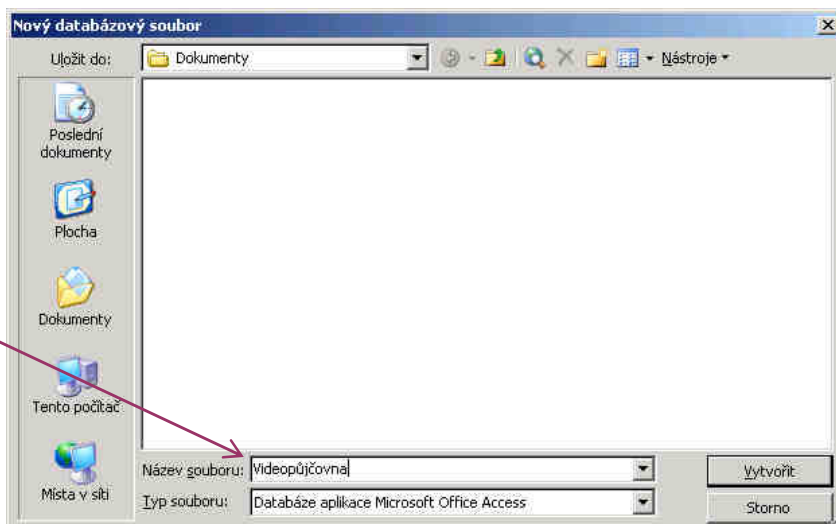
V pravé části okna se objeví nabídka pro nový soubor.



2. Klikněte na **Prázdna databáze**

Otevře se okno **Nový databázový soubor**

(v tomto okně nastavte umístění a zadejte název souboru – jedná se o databázi, která bude všechno obsahovat.



3. Zadejte název **Videopůjčovna** a klikněte na **vytvořit**.

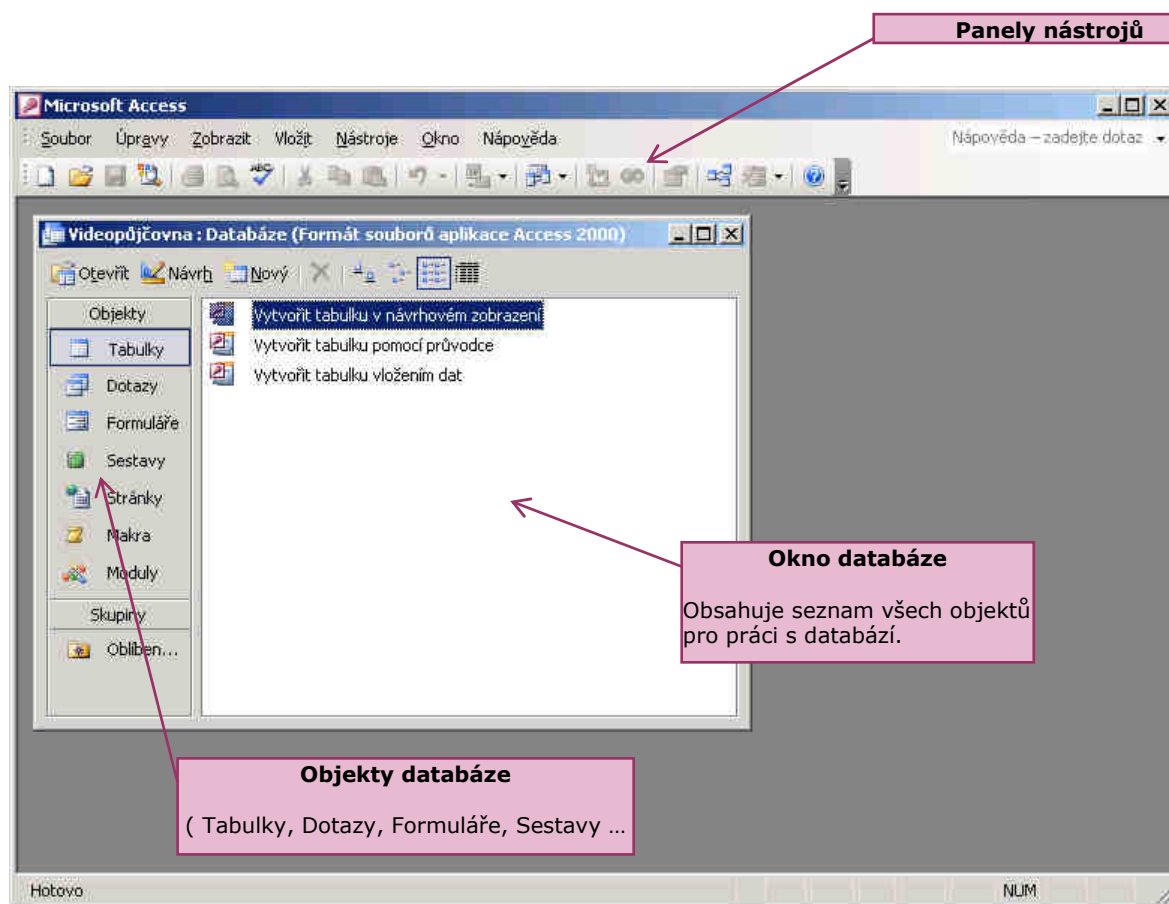
Tip:

V tuto chvíli vznikl na disku soubor **Videopůjčovna**, se kterým budeme nadále pracovat.



1.2 MS-Access 2003 – Popis prostředí programu

V tuto chvíli, nebo vždy po otevření naší databáze uvidíte následující okno.

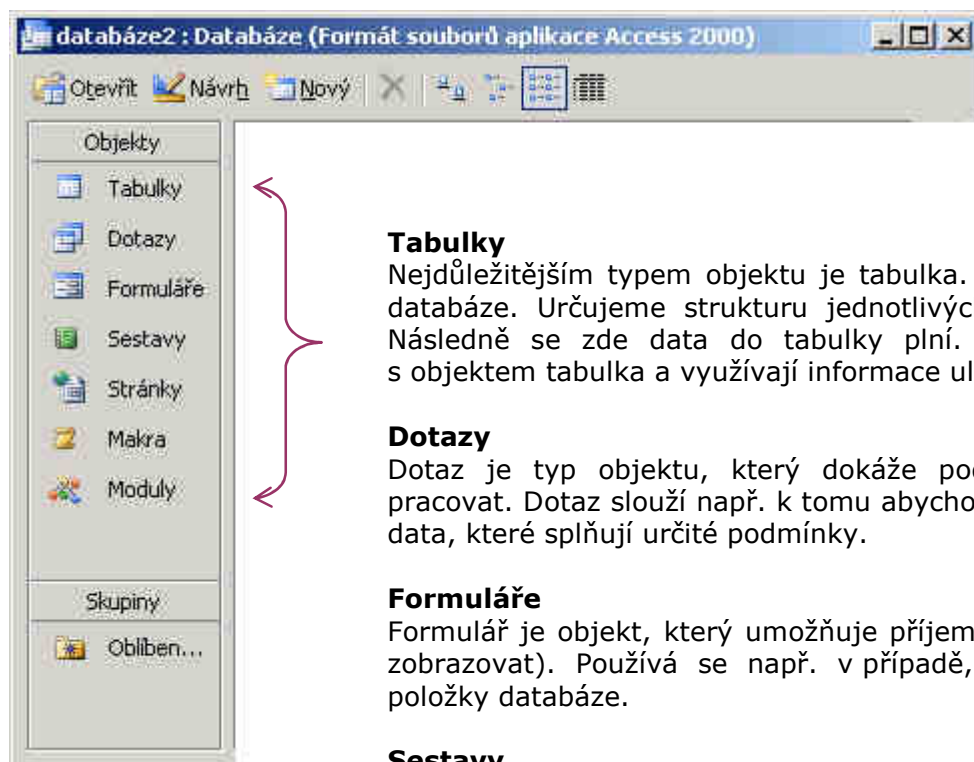




1.3 MS-Access 2003 – Typy objektů

Práce v programu MS-Access je trochu složitější než například v programu MS-Excel. V rámci práce s databází se zde setkáme s několika typy objektů, se kterými se musíme naučit pracovat, abychom mohli ovládat celou databázi.

Hlavní okno databáze obsahující jednotlivé objekty :



Tabulky

Nejdůležitějším typem objektu je tabulka. Při tvorbě tabulky se vytváří celá databáze. Určíme strukturu jednotlivých vět a typy a velikost položek. Následně se zde data do tabulky plní. Ostatní objekty jen spolupracují s objektem tabulka a využívají informace uložené v tabulce.

Dotazy

Dotaz je typ objektu, který dokáže podle zadaných kritérií s tabulkami pracovat. Dotaz slouží např. k tomu abychom z celé databáze vybrali pouze ty data, které splňují určité podmínky.

Formuláře

Formulář je objekt, který umožňuje příjemněji pracovat s daty. (upravovat a zobrazovat). Používá se např. v případě, kdy chceme zobrazit jen určité položky databáze.

Sestavy

Sestava je objekt, který je určený pro výstup dat z databáze. Umožňuje v pěkné grafické podobě data vytisknout.

Stránky

Objekt stránka je určen pro vytváření internetových stránek obsahujících data z databáze. Objekt vytvoří výstupní soubor, který se pak již jen umístí na www stránky.

Makra

Makra umožňují vytvořit např. tlačítka a určit tlačítku co se má stát po jeho stisknutí. Jedná se o složitější objekty. *(nebudou náplní naší práce)*



1.4 MS-Access 2003 – Návrh databáze

Návrh databáze

Než začneme vytvářet a navrhovat databázi je velmi důležité si předem rozmyslet její strukturu. To znamená jaká data budou v databázi uložena. Špatný návrh struktury databáze může mít za následek špatné fungování databáze. Při návrhu struktury musíme určit jakého typu bude každá položka a případně velikost.

Typy položek :

Typ položky	Význam
Text	obsahuje jakýkoli textový řetězec (může obsahovat i čísla, data...) do maximální délky 255 znaků.
Číslo	položka označená jako číslo umožňuje zadat pouze číslo. S touto položkou lze pak dobře pracovat, třídit, porovnávat.
Datum / Čas	Tento typ je výhradně určen pro datum a čas Datum je ve tvaru den-měsíc-rok
Měna	Tento typ je určený pro finanční operace.
Automatické číslo - ID	Tento typ se automaticky tvoří, někdy též označen jako primární klíč. (1, 2, 3, 4, . . .)
Logický – Ano/Ne	Hodnota v položce tohoto typu může nabívat pouze 2 hodnot (ano/ne)
Memo	Textová položka s možností velmi dlouhého textu.

V naší databázi budeme shromažďovat informace o filmech a tvořit databázi filmů. Před začátkem návrhu databáze si musíme stanovit jaké údaje (**položky**) budeme chtít evidovat.

U jednotlivých filmů budeme chtít následující údaje :

Název filmu, Žánr, Rok, Délka, Stát, Režisér, Hrají, Titulky, Popis

V následující tabulce vidíte význam jednotlivých položek a přiřazený typ.

Název položky	Význam	Typ položky
Název filmu	Název filmu	Text
Žánr	Žánr filmu	Text
Rok	Rok výroby	Číslo
Délka	Délka filmu v minutách	Číslo
Stát	Země původu	Text
Režisér	Jméno režiséra	Text
Hrají	Jména herců hlavních hrdinů	Text
Titulky	Je film česky nebo má titulky.	Ano / Ne
Popis	Stručný popis filmu	Memo



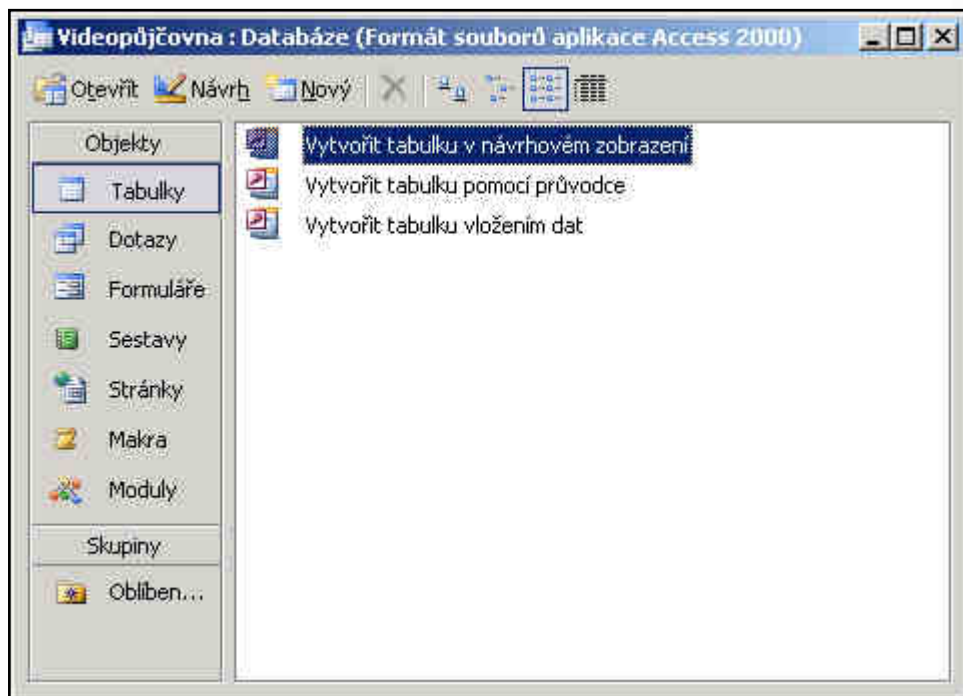
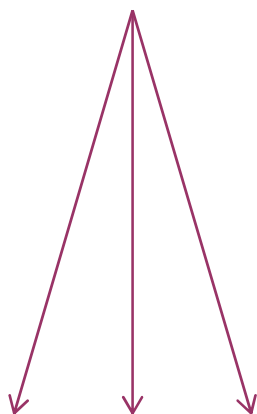
1.5 MS-Access 2003 – Vytvoření a návrh struktury tabulky

Pokud máme jasno jaké údaje (položky) chceme evidovat, přistoupíme k tvorbě tabulky a definování jednotlivých položek.

Tvorba tabulky se provádí v hlavním okně databáze.

Postup :

1. V hlavním okně databáze klikněte na objekt **Tabulky**.
2. V pravém okně jsou na výběr tři možnosti jak začít a vytvořit tabulku.



Možnosti :

1. Vytvořit tabulku v návrhovém zobrazení

V návrhovém zobrazení můžete celou tabulku vytvořit od začátku. Nejprve se definuje název položky, jeho typ a případně délka a ostatní specifické vlastnosti (formát, nutnost zadat, ...). Nakonec se zvolí název tabulky a nastaví primární klíč.

2. Vytvořit tabulku pomocí průvodce

Při vytváření tabulky pomocí průvodce vám je nabídnuto několik vzorových tabulek k nim přiřazených položek. Výběrem patřičných položek sestavíme námi požadovanou strukturu věty. Po vytvoření tabulky můžeme ještě upravit vlastnosti jednotlivých položek v návrhovém zobrazení.

3. Vytvořením tabulky vložením dat

Tabulku můžeme vytvořit vložením dat z jiného programu (např. Excel). Zobrazí list s tabulkou kam se vloží data z již existující tabulky. Nakonec je třeba upravit typy jednotlivých položek

Nejlepší variantou na tvorbu tabulky je **možnost 1** (Vytvořit tabulku v návrhovém zobrazení)

V návrhovém zobrazení má uživatel vše pod kontrolou, přesně definuje položky a určí typy položek.



Klikněte na nabídku : **Vytvořit tabulku v návrhovém zobrazení**

Otevře se okno s návrhem tabulky :

(pozor v tomto okně se nezadávají hodnoty, ale definují položky)

Datový typ

V druhém sloupci definujeme typ položky (text, číslo, datum ...)

Název sloupce

V prvním sloupci definujeme jednotlivé položky (Název filmu, Rok, Délka ...)

Vlastnosti pole

Každý datový typ lze ještě přesněji specifikovat. (velikost, nutnost zadat, atd...)

1.6 MS-Access 2003 – Podrobné nastavení typu položky

Kromě toho, že u každé položky lze nastavit datový typ (číslo, text, datum, ...) je možné ještě tento typ dále podrobněji přizpůsobit vlastním potřebám.

Podrobné nastavení se provádí na záložce **Obecné** v dolní části okna.

Podrobné nastavení typu :

Velikost pole (číselná hodnota)

může nabývat několika hodnot je třeba zvolit podle toho jaký číselný údaj očekáváme.

- Bajt
- Celé číslo
- Dlouhé celé číslo
- Desetinné číslo



Velikost pole (textová hodnota)

Udává kolik znaků může maximálně hodnota obsahovat.

Formát

umožňuje specifikovat formát čísla

Výchozí hodnota

Ize nastavit jaká bude výchozí hodnota před zadáním.

Je nutné zadat

Nabývá hodnot ano/ne (určuje zda musí být při zadávání záznamu hodnota vyplněna či nikoli)

Ověřovací pravidlo

Umožňuje nadefinovat podmínku, pokud hodnota nespĺňuje požadovanou podmínku bude uživatel vyzván k opravě.

Př. ověřovacích pravidel : (znak - ? zastupuje 1 znak , znak - * zastupuje libovolný počet znaků)

- Like "???"** - hodnota musí mít **3 znaky**
- Like "A????"** - hodnota musí mít **4 znaky** a začínat znakem **A**
- Like "*A*"** - hodnota musí obsahovat znaku **A** na libovolné pozici

Ověřovací text

Obsahuje text, který se zobrazí pokud při zadání hodnoty není splněna podmínka (ověřovací pravidlo)

Vyplňte položky a přiřad'te typy podle následující tabulky :

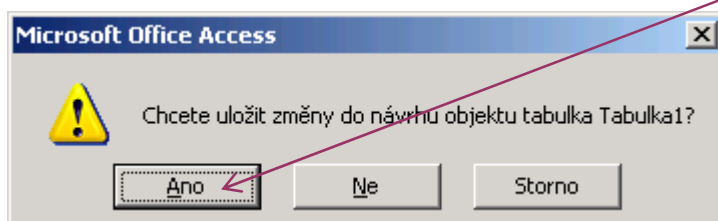
(Do sloupce Název pole zadejte název položky a do sloupce Datový typ definujte příslušný typ)

	Název pole	Datový typ
	Název filmu	text
	Žánr	text
	Rok	číslo
	Délka	číslo
	Stát	text
	Režisér	text
	Hrají	text
	Titulky	ano/ne
	Popis	memo

Po zadání jednotlivých položek klikněte na **křížek** v pravém horním rohu a **zavřete** okno.

	Název pole	Datový typ	Popis
	Název filmu	text	
	Žánr	text	
	Rok	číslo	

Počítač se Vás zeptá zda si přejete uložit změny v návrhu tabulky. Klikněte na **Ano**

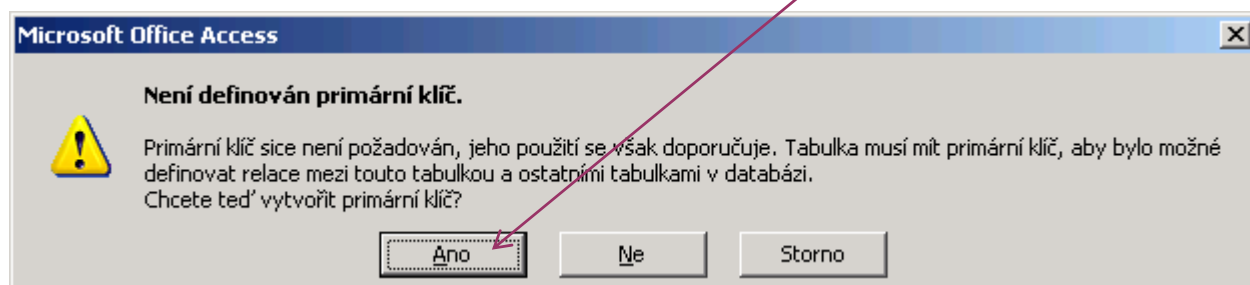




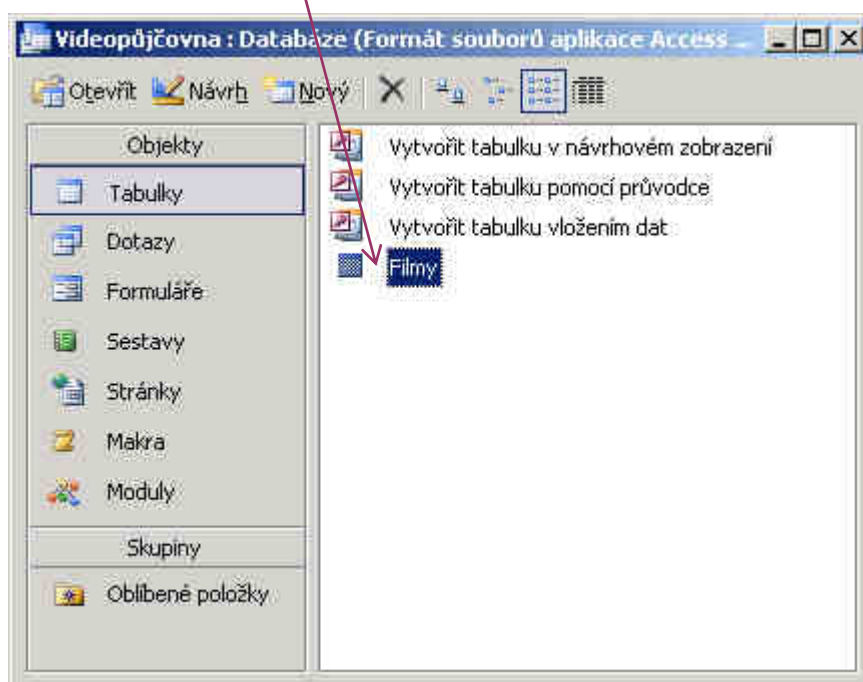
Zadejte název tabulky : (zadejte název **Filmy**)



Objeví se upozornění , že není definován primární klíč. Klikněte na **Ano**, tím vytvoříte položku **ID**, která bude reprezentovat primární klíč v tabulce. Bude to automatická hodnota, která se bude u jednotlivých záznamů zvyšovat o 1. (1, 2, 3, 4, atd.....)



Opět bude zobrazeno výchozí okno databáze **Videopůjčovna**, U objektu Tabulka se nám objevila naše nově vytvořená tabulka s názvem **Filmy**.



Tím máme nedefinovanou strukturu položek pro tabulku **Filmy** a můžeme začít plnit naši databázi údaji.

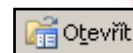
Tip : Pokud by jste v budoucnu chtěli změnit typ některé z položek, nebo přidat/odebrat položku. Označte tabulku **Filmy** a klikněte na tlačítko **Návrh**.
Zobrazí se opět struktura tabulky.



Pozor : Některé změny ve struktuře mohou mít za následek nenávratnou ztrátu dat.

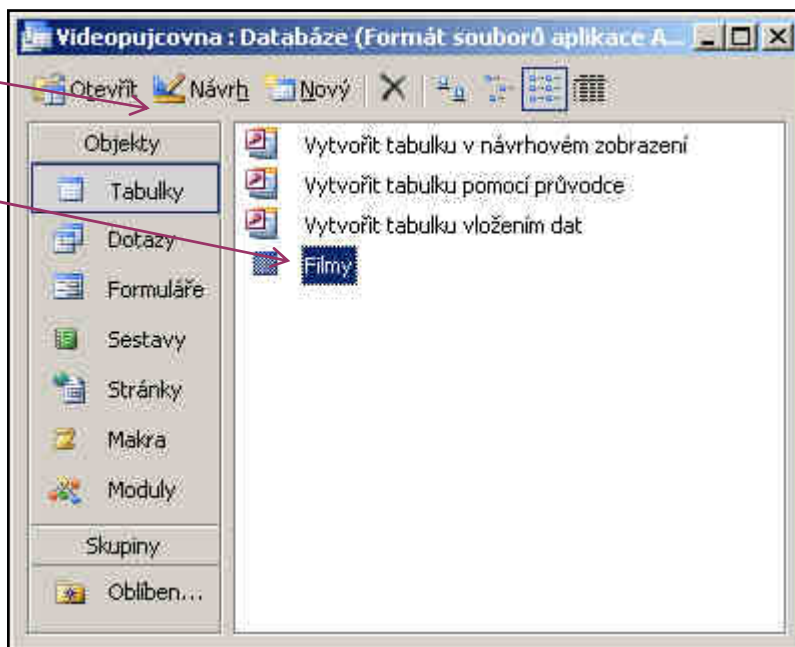
**1.7 MS-Access 2003 – Zadávání dat do tabulky**

Pokud je navržena struktura tabulky můžeme zadávat data do tabulky. Do režimu zadávání dat do tabulky se dostaneme pokud na název tabulky **2x** klikneme nebo název tabulky označíme a klikneme na **Otevřít**.

**Možnosti :**

1. Označit tabulku **Filmy** a kliknout na **Návrh**

2. 2x kliknout na **Filmy**



Poté se zobrazí tabulka, zatím prázdná. Sloupce v tabulce budou přesně odpovídat tomu co jsme nadefinovali v návrhové zobrazení. Hodnota ve sloupci **ID** se bude plnit automaticky. (**primární klíč**). Nyní musíme tabulku naplnit údaje. Jedná se o časově náročnější práci. Pokud je sloupec definován jako číselný typ nelze do něj zadat textový řetězec. Po buňkách se pohybujete pomocí kurzorových šipek. Práce je podobná práci s buňkami v Excelu. Po zadání dat do tabulky zavřete tabulku křížkem v pravém horním rohu. Hodnoty se do tabulky ukládají ihned po zadání do jednotlivých buněk.

ID	Název filmu	Žánr	Rok	Délka	Stát	Režisér	Hrají	Titulky	Popis
číslo)			0	0					

Záznam: 1 z 1

Tip : Při zadávání dat do tabulky se hodnota v buňce nemusí zobrazit celá. V tomto případě si můžeme roztáhnout sloupce na větší šířku pomocí záhlaví sloupce.

ID	Název filmu	Žánr	Rok	Délka
číslo)			0	0

Záznam: 1 z 1



ID	Název filmu	Žánr	R
číslo)			

Záznam: 1 z 1



1.8 MS-Access 2003 – Odstranění záznamu z tabulky

Pokud budete chtít smazat nějaký záznam (celý řádek). V našem případě celý film. Klikněte pravým tlačítkem na záhlaví řádku a z nabídky vyberte **Odstranit záznam**.

ID	Název filmu	Žánr	Rok	Délka	Stát	Režisér	Hrají	Titulky	Popis
1	Posel budoucnosti	vědecko-fantastický film	1997	171	USA	K.Costner	K.Costner, W.Patton	<input type="checkbox"/>	Jedinou nadějí válkou zpusto...
2	Noc lukostřelce	thriller	1994	95	USA	P.Nicholas	J.Griggs, B.Carrerová	<input type="checkbox"/>	V příběhu lukostřelecké sou...
3	...bála	komedie	1988	101	ČR	V.Matějka	Z.Studénková, M.Kop	<input type="checkbox"/>	V drahém nevěstinci v záme...
4	...ho do stroje	akční film	1989	88	USA	M.Preece	Ch.Norris, E.Cibrian,	<input type="checkbox"/>	Chuck Norris musí vychovat
5	...ál zbojníků	romantický film	1991	118	USA	O.Lipský	L.Sobota, M.Vančuro	<input type="checkbox"/>	Spokojený život zaručuje po...
6	...	kriminální film	1991	137	USA	K.Bigelowová	P.Swayze, K.Reevers	<input type="checkbox"/>	Surfař nebo bankovní lupič...
7	...	thriller	1997	120	USA	K.Reynolds	K.Costner, M.Freema	<input type="checkbox"/>	Kevin Costner v nesmrtelné...
8	...	thriller	1997	120	USA	G.Hobbit	D.Washington, J.Goo	<input type="checkbox"/>	Denzel Washington konečně...
9	...	komedie	1990	106	USA	I.Reitman	A.Schwarzenegger	<input type="checkbox"/>	Arnold se ocitne v nečekané...
10	...	sci-fi film	1998	129	USA	B.Levinson	D.Hofman, S.Stone	<input type="checkbox"/>	Na dno oceánu, aby objasni...
11	...	komedie	1988	89	USA	T.Burton	M.Keaton, A.Baldwin	<input type="checkbox"/>	Pomůže M.Keaton vypořáda...
12	Útok na ponorku	akční film	1996	87	USA	A.Stevens	M.Dudikoff, F.Forrest	<input type="checkbox"/>	Jedině Michael dokáže zach...

1.9 MS-Access 2003 – Sestava

V tuto chvíli máme základní práci za sebou. Máme vytvořenou tabulku a naplněnou daty. Nyní budeme s daty pracovat. Jako první si ukážeme práci se sestavou. **Sestava** je výstupní typ objektu jehož úkolem je převést data do z tabulky nebo dotazu (o dotazech později) do uspořádané a čitelné podoby na formát papíru. Sestava data nijak neupravuje, pouze slouží jako výstupní prvek.

1.10 MS-Access 2003 – Tvorba sestavy

Sestavu lze vytvořit opět několika způsoby :

Možnosti :

1. pomocí návrhové zobrazení
2. pomocí průvodce

1. Pomocí návrhové zobrazení

Při použití návrhového zobrazení máte výsledné rozložení sestavy plně pod kontrolu, ale práce je o trochu složitější. Umožňuje například vložit na sestavu vlastní logo firmy.

2. Pomocí průvodce

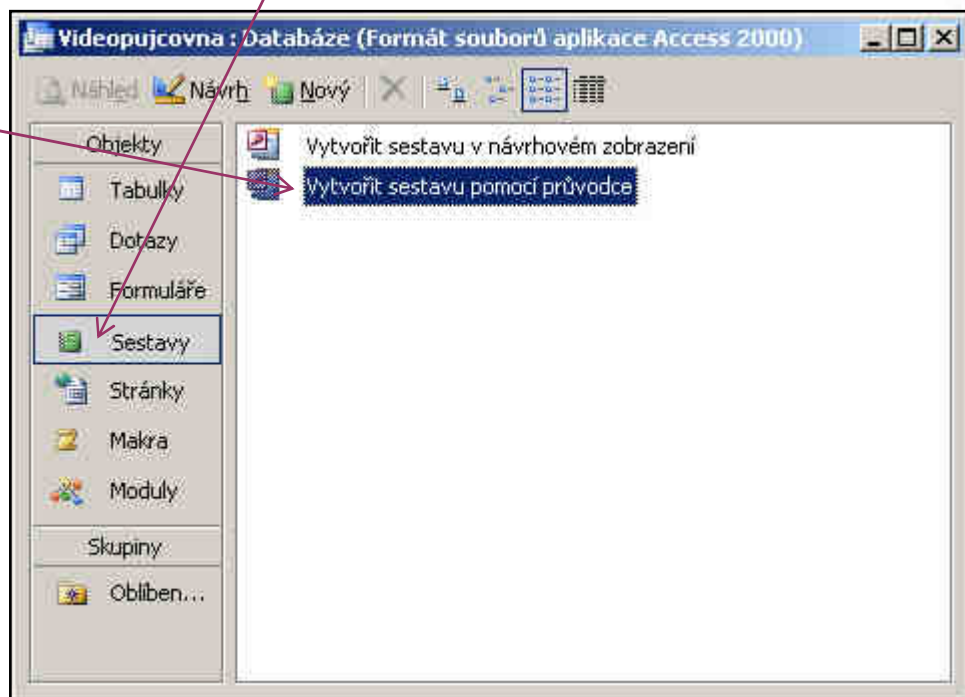
Pomocí průvodce je tvorba sestavy výrazně rychlejší. Kdykoli později je možné sestavu později doladit v návrhovém zobrazení.



1.10 MS-Access 2003 – Tvorba sestavy pomocí průvodce

V hlavním okně databáze se přepněte na položku **Sestavy**.

A klikněte na příkaz **Vytvořit sestavu pomocí průvodce**.



Aktivuje se průvodce sestavou a v několika krocích nás provede tvorbou sestavy.

Krok 1 :

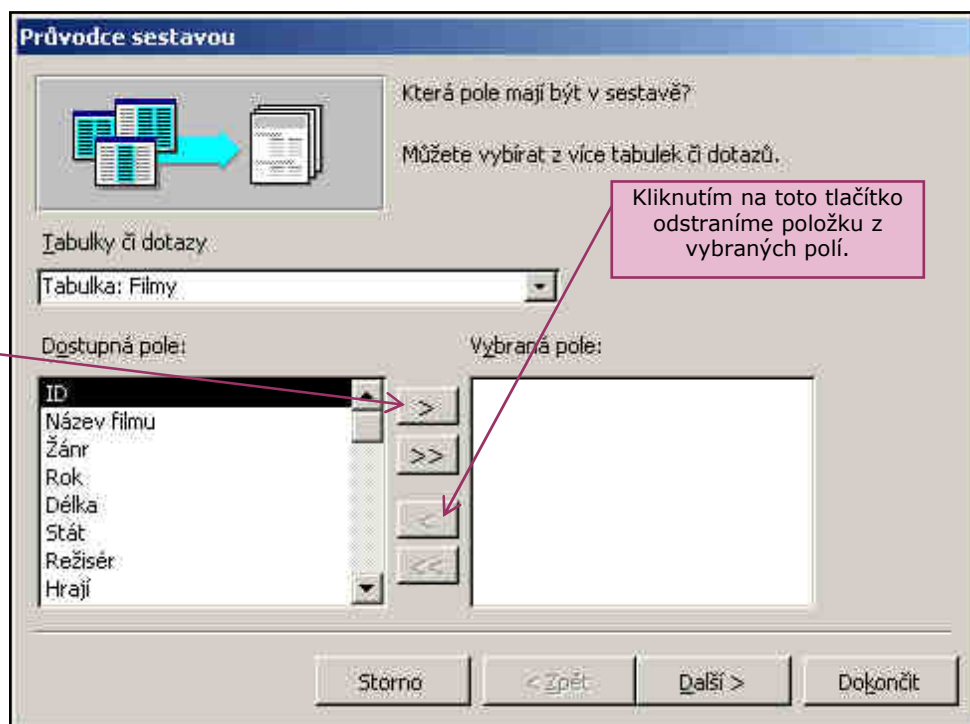
V prvním kroku tvorby sestavy musíme určit jaká data mají být na výstupní sestavě. Zdrojem dat mohou být **tabulky** nebo **dotazy**.

Postup :

1. Vyberte zdroj dat
Tabulka:Filmy

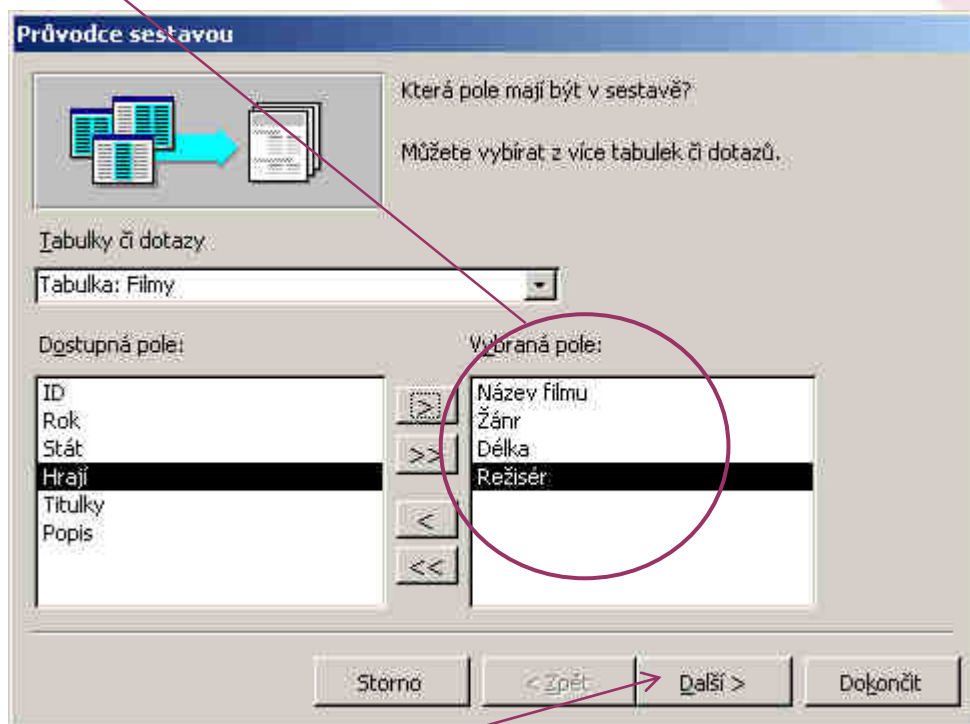
V části Dostupná pole vybereme pouze ty položky, které mají být obsaženy na výstupní sestavě

Kliknutím na toto tlačítko přesuneme položku do vybraných polí.



Tvoříme ukázkovou sestavu, tak vybereme následující položky :

Název filmu, Žánr, Délka, Režisér

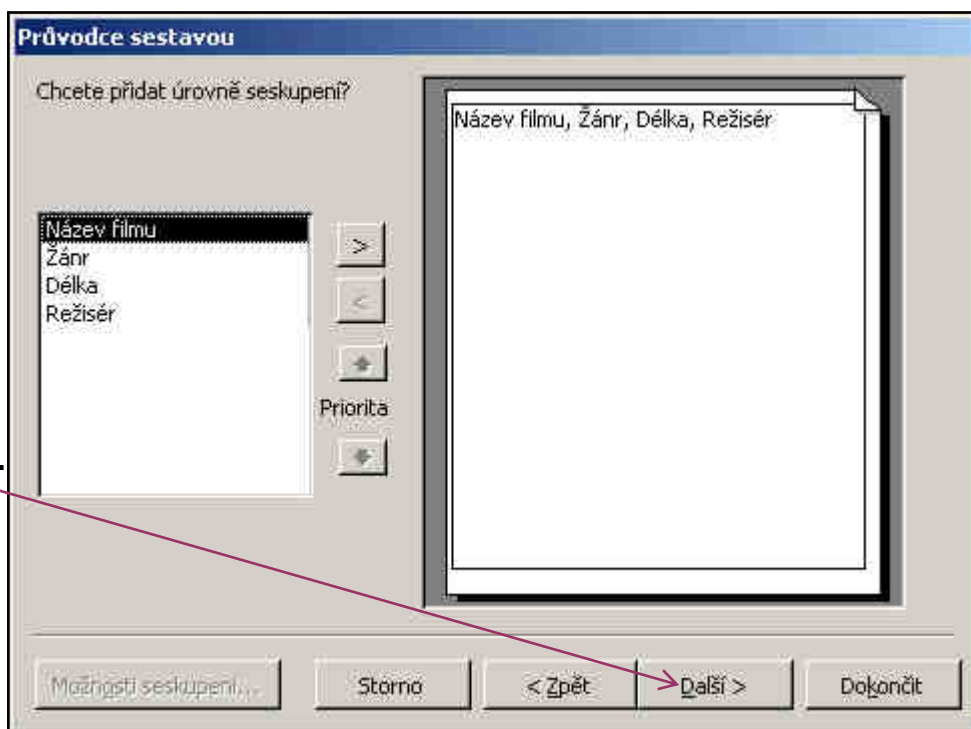


Pro pokračování v průvodci klikněte na tlačítko **Další**.

Krok 2 :

V druhém kroku tvorby sestavy můžeme definovat úroveň seskupení. Úrovní seskupení je údaj, který se v databázi opakuje a bude sloužit jako skupina. Např. pokud by jsme zvolili jako úroveň seskupení položku Žánr bude v sestavě odsazená položka žánr a k ní budou se budou vypisovat jednotlivé filmy.

Jak bude vypadat výsledná sestava při použité úrovní seskupení doporučuji vyzkoušet. V našem příkladu úroveň seskupení nebudeme nastavovat.



Nenastavujte a klikněte na **Další**.

**Krok 3 :**

V dalším kroku určíme jak budou data na výstupní sestavě seřazena. Na výběr máme pouze vybrat třídít podle těch položek, které byly určeny, že budou na výstupní sestavě.

Výstupní sestavu lze řadit maximálně podle čtyř polí a vzestupně nebo sestupně.

V naší sestavě budeme data třídít podle položky **Název filmu**. Pravděpodobnost, že v tabulce jsou 2 stejné názvy je velmi malá. Přesto pokud by se stalo nastavíme druhou položku podle které by se stejné záznamy seřadili.

Dále klikneme na **Další**.

Krok 4 :

Dalším krokem v průvodci je nastavení rozvržení sestavy. Způsob rozvržení má vliv na konečné rozložení dat na sestavě. Rozvržení nastavujeme podle počtu položek. Důležitá je také orientace papíru.

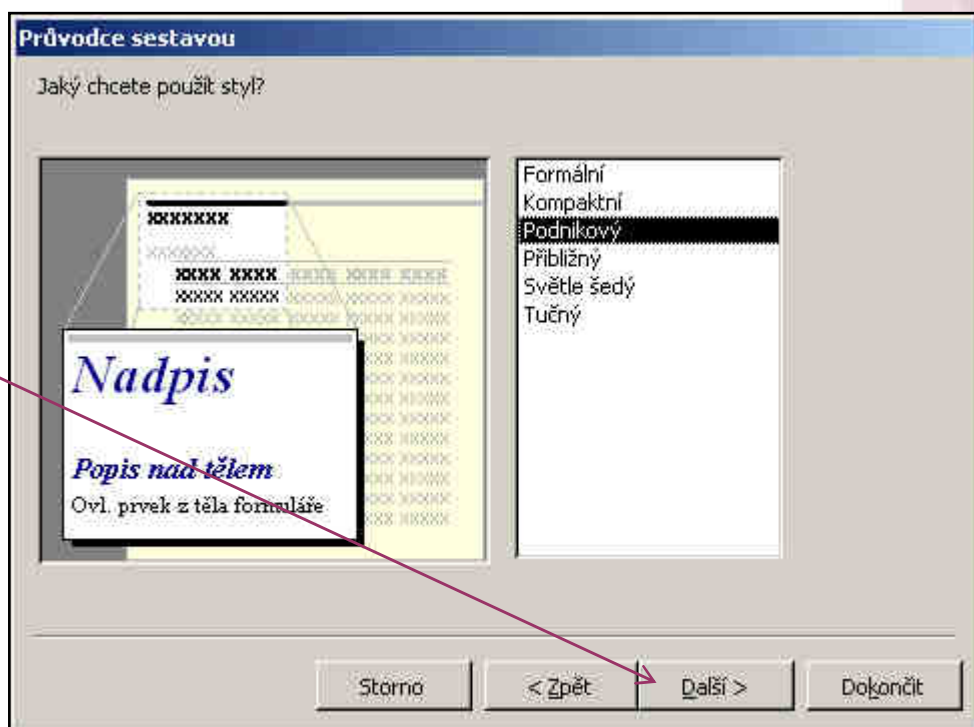
Vhodné rozložení je zpravidla třeba vyzkoušet a popřípadě upravit.

Dále klikneme na **Další**.

**Krok 5 :**

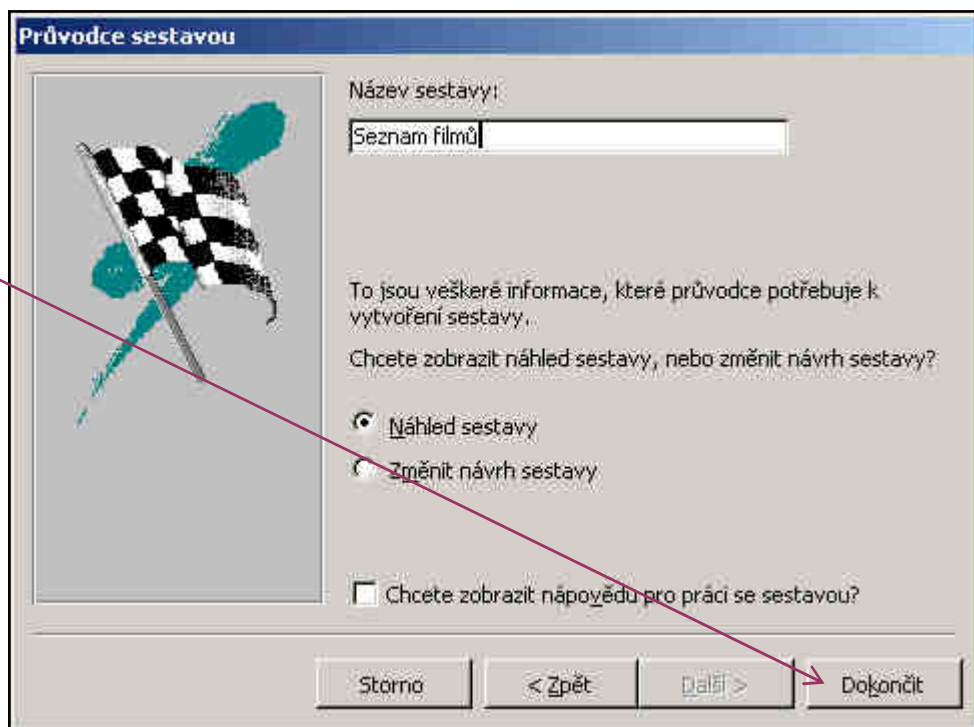
Dalším krokem je vybrat grafický styl. Access nám nabízí několik variant stylů. Po vybrání stylu je zobrazena ukázka v levém okně.

Dále klikneme na **Další**.

**Krok 6 :**

Poslední krokem je pojmenování sestavy. Sestavu pojmenujte tak, aby podle názvu bylo patrné jaké data zobrazuje.

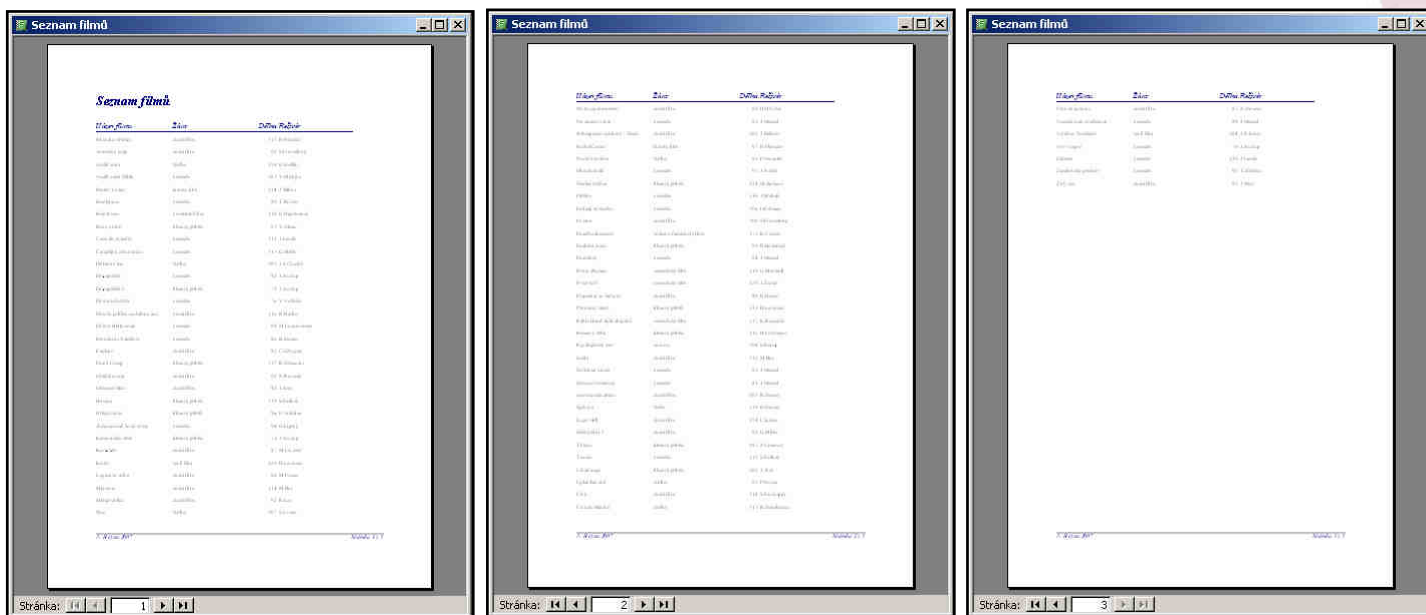
Nakonec klikněte na tlačítko **Dokončit**.



Sestava se vygeneruje a zobrazí v náhledu přesně tak, jak bude vypadat po případném vytištění.



Prohlédněte si sestavu jak bude vypadat a nakonec klikněte na tlačítko **Zavřít**. Okno se sestavou zmizí. Sestava bude dostupná a možné ji zobrazit z hlavního okna databáze v položce Sestavy.



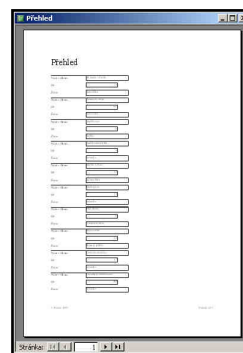
(takto vypadá naše tisková sestava)

Úkol :

V tuto chvíli doporučuji si tvorbu sestavy vyzkoušet a vytvořit několik výstupních sestav podle následujícího zadání :

Příklad č.1

Vytvořte sestavu, která bude zobrazovat následující položky : **ID, Název filmu, žánr**. Data na sestavě budou seřazena vzestupně podle **Názvu filmu**. Rozložení sestavy bude sloupcové a orientace papíru na výšku. Styl zvolte normální a sestavu pojmenujte **Přehled**.



Příklad č.2

Vytvořte sestavu, která bude zobrazovat následující položky : **Název filmu, Žánr, Rok, Délka, Hrají**. Data na sestavě budou seřazena podle **Roku** (od nejnovějších). Pokud by byly hodnoty rok stejné budou záznamy dále seřazeny podle Délka (od nejdelších). Rozložení sestavy bude tabulkové a orientace papíru na šířku. Styl zvolte tučný a sestavu pojmenujte **Novinky**.





1.11 MS-Access 2003 – Tvorba formuláře

Formulář je objekt, který umožňuje příjemněji pracovat s daty. (upravovat a zobrazovat). Používá se např. v případě, kdy chceme zobrazit jen určité položky databáze.

Formulář lze vytvořit opět několika způsoby :

Možnosti :

1. pomocí návrhové zobrazení
2. pomocí průvodce

3. Pomocí návrhové zobrazení

Při použití návrhového zobrazení máte výsledné rozložení formuláře plně pod kontrolu, ale práce je o trochu složitější.

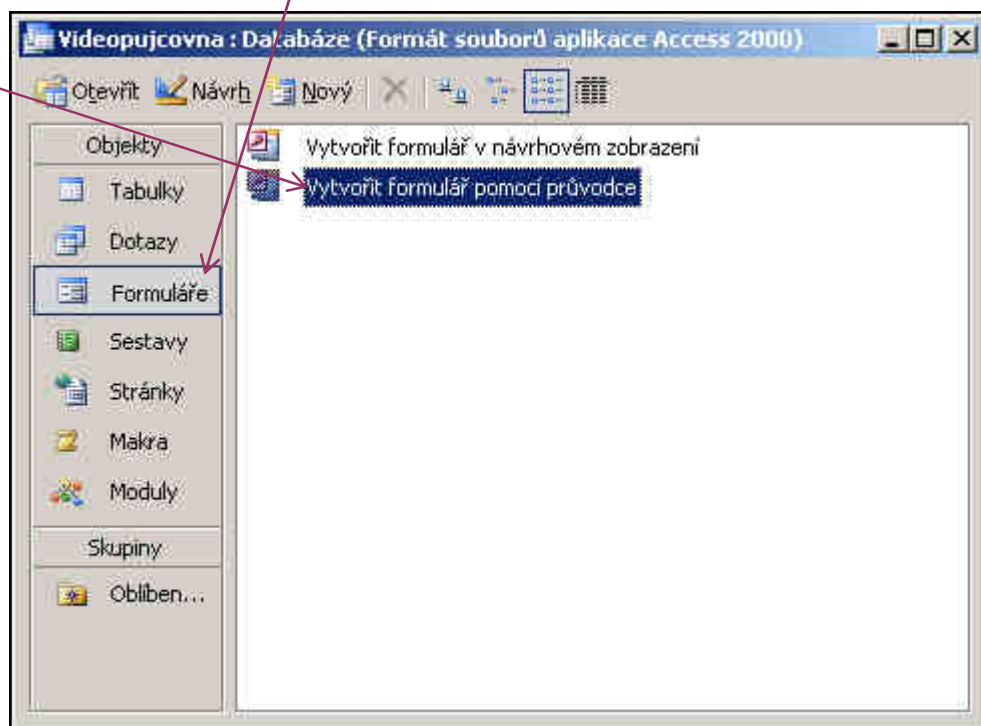
4. Pomocí průvodce

Pomocí průvodce je tvorba formuláře výrazně rychlejší. Kdykoli později je možné formulář později doladit v návrhovém zobrazení.

1.12 MS-Access 2003 – Tvorba formuláře pomocí průvodce

V hlavním okně databáze se přepněte na položku **Formuláře**.

A klikněte na příkaz **Vytvořit sestavu pomocí průvodce**.

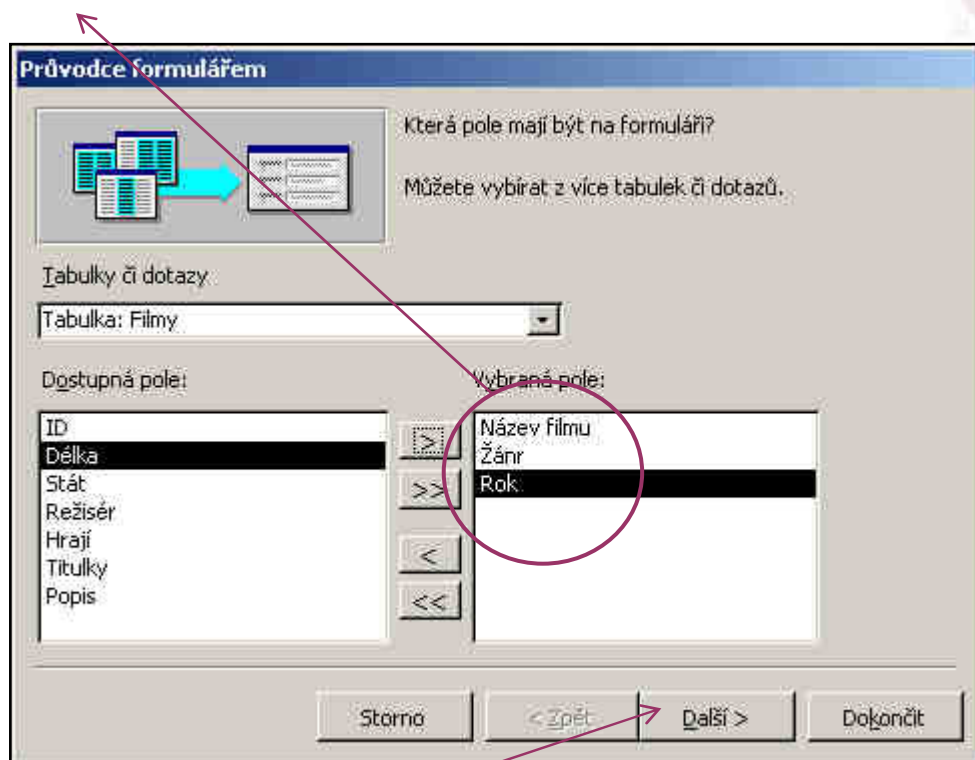


Aktivuje se průvodce formuláře a v několika krocích nás provede tvorbou formuláře.

**Krok 1 :**

V prvním kroku tvorby formuláře musíme určit jaká data mají být na formuláři. Zdrojem dat mohou být **tabulky** nebo **dotazy**.

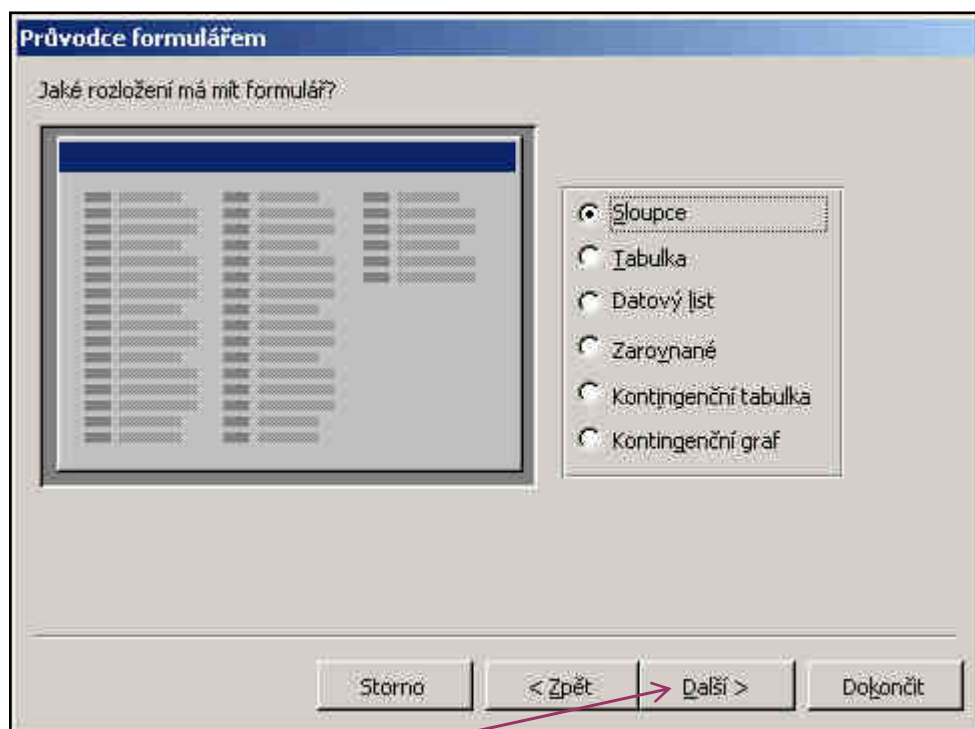
Při tvorbě ukázkového formuláře vytvoříme formulář, který bude obsahovat následující položky : **Název filmu, Žánr, Rok**.



Pro pokračování v průvodci klikněte na tlačítko **Další**.

Krok 2 :

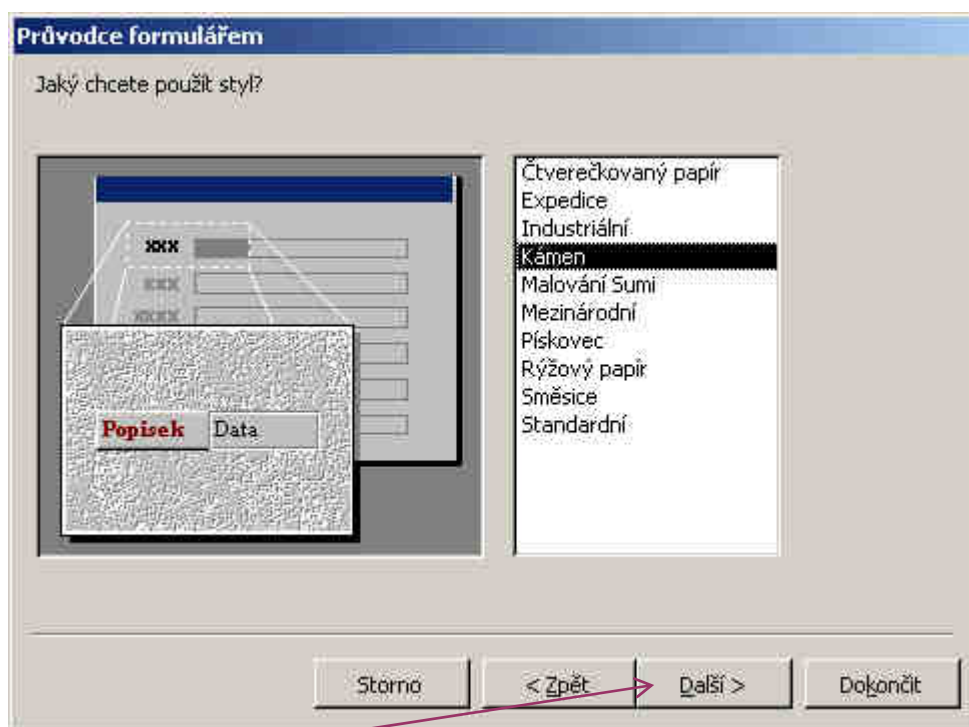
V druhém kroku určíme jaké bude mít formulář rozložení. Můžeme vybrat z několika předdefinovaných možností.



Zvolte rozložení formuláře a klikněte na **Další**.

**Krok 3 :**

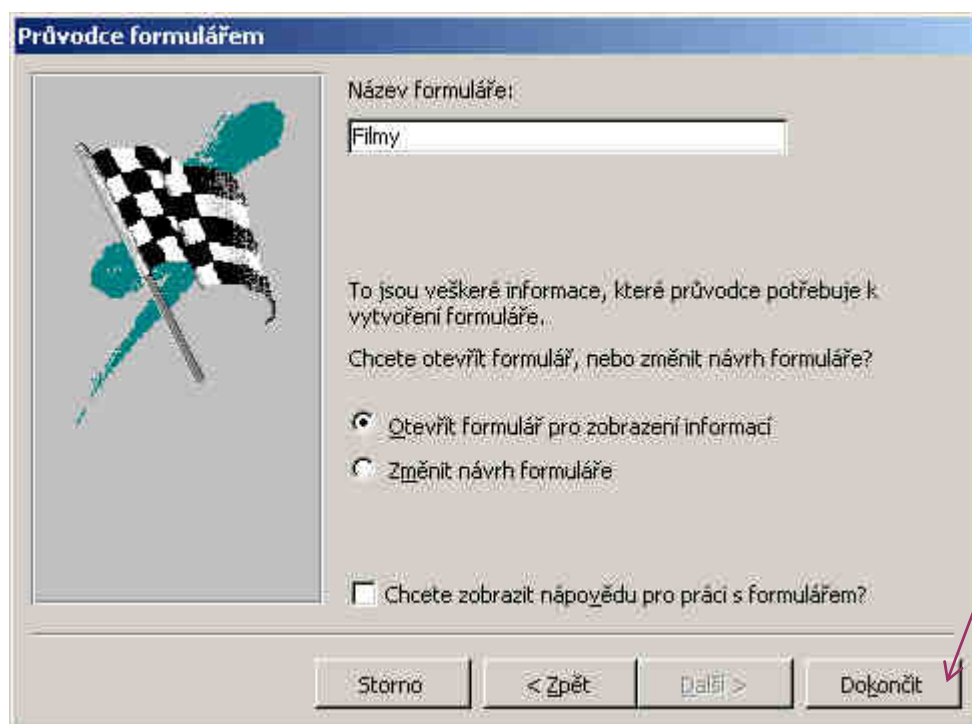
V následujícím kroku určíme styl formuláře. Styl ovlivní formulář pouze graficky. Opět máme na výběr z několika předdefinovaných stylů.



Zvolte styl a klikněte na **Další**.

Krok 4 :

Posledním krokem je pojmenování formuláře. Zadejte název formuláře a klikněte na **Dokončit**.





Po stisknutí dokončit se objeví hotový formulář.

The screenshot shows a Microsoft Access form titled "Filmy". The form contains three data entry fields:

Název filmu	Posel budoucnosti nejbratř
Žánr	vědecko-fantastický film
Rok	1997

At the bottom of the form, there is a navigation bar with the text "Záznam:" followed by navigation icons (back, forward, first, last) and a page indicator showing "1 z 72".



1.13 MS-Access 2003 – Tvorba Dotazu

Dotazy tvoří velkou část práce s databázemi. Dotazem je myšlena funkce , které podle nastavených kritérií provede vyhodnocení dat. Tyto data mohou být dále zpracována např. pomocí sestav nebo formulářů.

Oblast dotazů je velmi široká a existují různé dotazy (Výběrové, Křížové, Vytvářecí, Aktualizační, Přidávací atd...)

V těchto materiálech se budeme zabývat pouze s výběrovými dotazy. Jedná se o nejčastější typy dotazů. Používá se v případě, kdy je potřeba provést výběr dat z tabulky podle zadaných kritérií.

Příklady výběrových dotazů :

1. Vybrat ze seznamu filmů všechny komedie.
2. Vybrat ze seznamu filmů všechny filmy, které jsou delší než 120 minut.
3. Vybrat filmy ve kterých hrál R.Gere.
4. Vybrat všechny americké komedie.
5. Vybrat všechny filmy, které jsou natočeny po roce 2000.
atd...

Dotaz se musí nejprve vytvořit a správně definovat kritéria pro výběr požadovaných dat.

Dotaz lze vytvořit opět několika způsoby :

Možnosti :

1. pomocí návrhové zobrazení
2. pomocí průvodce

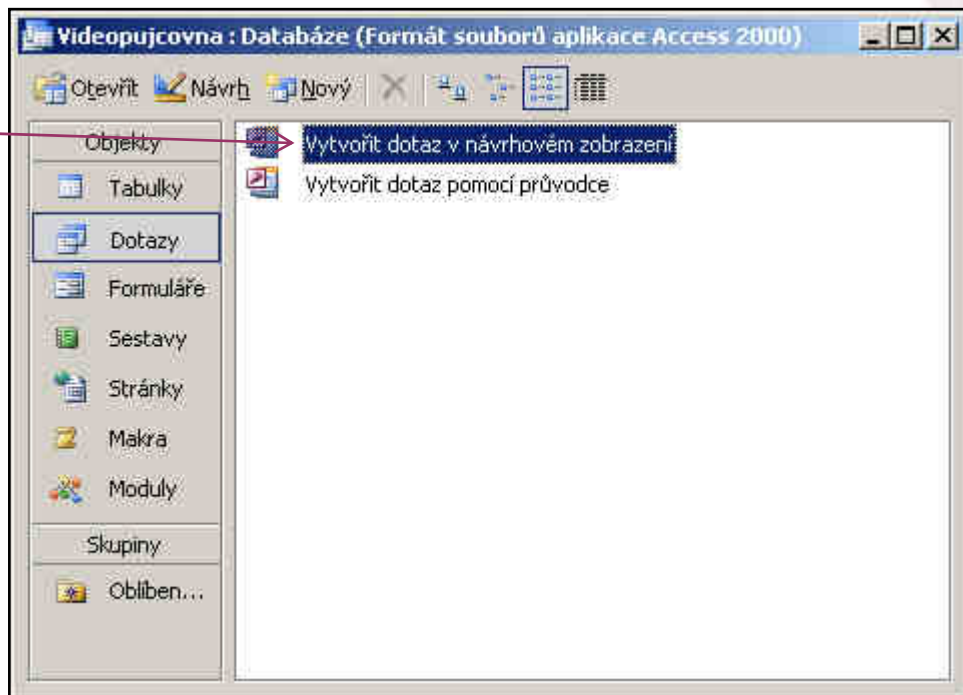


1.14 MS-Access 2003 – Tvorba Dotazu v návrhovém zobrazení

Dotazy budeme vytvářet pomocí návrhového zobrazení. Klikněte v hlavním okně databáze na objekt dotaz.

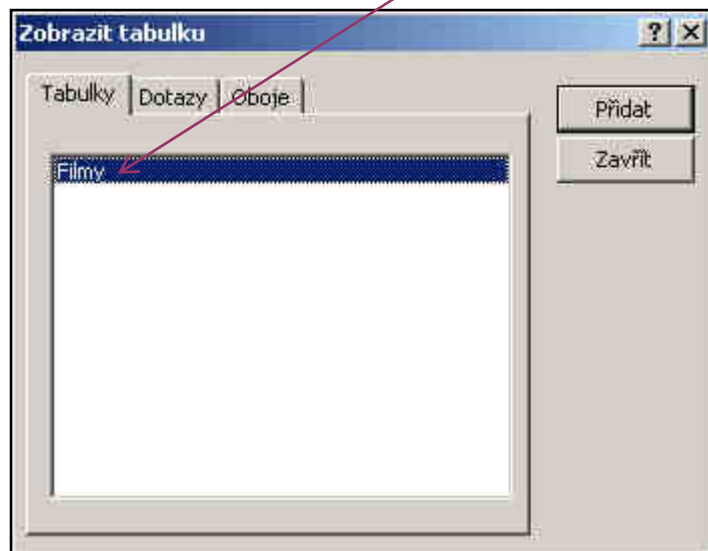
Postup :

Klikněte 2x na Vytvořit dotaz v návrhovém zobrazení v návrhovém zobrazení.



Access zobrazí okno pro vytváření dotazu a v něm další malé okno se seznamem tabulek, se kterými je možno dotaz vytvořit. V našem případě bude k dispozici pouze jedna tabulka – **Filmy**.

Pomocí tlačítka **Přidat** přiřadíte tabulku na pracovní plochu a okno pak můžete zavřít.

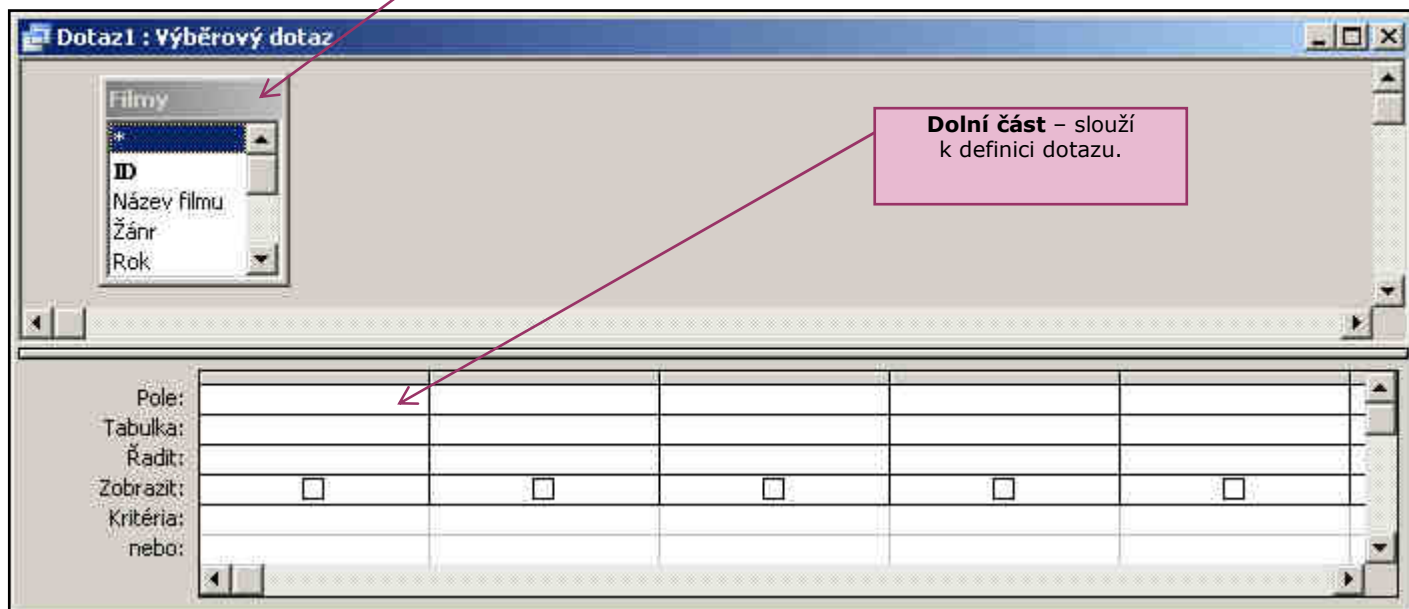




Nyní je vidět pracovní okno pro tvorbu dotazu. Okno je rozděleno na dvě části. V horní části jsou zobrazeny tabulky, které používáme pro tvorbu dotazu. V dolní části okna je samotná pracovní plocha, kde probíhá definování dotazu.

Horní část – obsahuje tabulky použité k definici dotazu.

Dolní část – slouží k definici dotazu.



V dolní části se bude definovat a tvořit dotaz. Jedná se vlastně o jakousi malou tabulku.

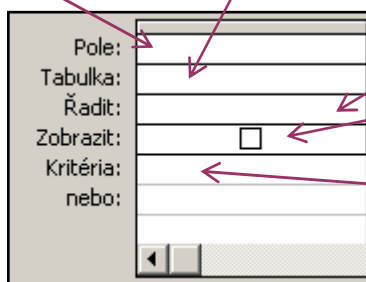
Pole – slouží k určení položek, které se budou v dotazu vyskytovat.

Tabulka – určí v jaké tabulce je položka.

Řadit – umožňuje nastavit řazení – vzestupně/ sestupně

Zobrazit – umožňuje nastavit zda bude položka v dotazu viditelná.

Kritéria – definice podmínky dotazu



Časté typy dotazů : (vepisují se do řádku Kritéria)

- >10 - používá se u číselných hodnot. V tomto případě by byly vybrány pouze ty záznamy s hodnotami většími jak 10
- <>20 - dotaz vybere všechny záznamy, kromě těch které u dané položky obsahují číslo 10
- "komedie" - zde budou vybrány pouze ty záznamy, které daná položka obsahuje přesně řetězec komedie
- "*film*" - zde budou vybrány všechny záznamy, které v dané položce obsahují text **film**
Např. **akční film**, **filmový seriál**, **filmový příběh** ...
(pokračující text je nahrazen v zadání hvězdičkou - *)

U tohoto zadání bude podmínka po zadání nahrazena na : **like ("*film*")**

Nejlépe bude vidět tvorba dotazu na příkladu :

Příklad :

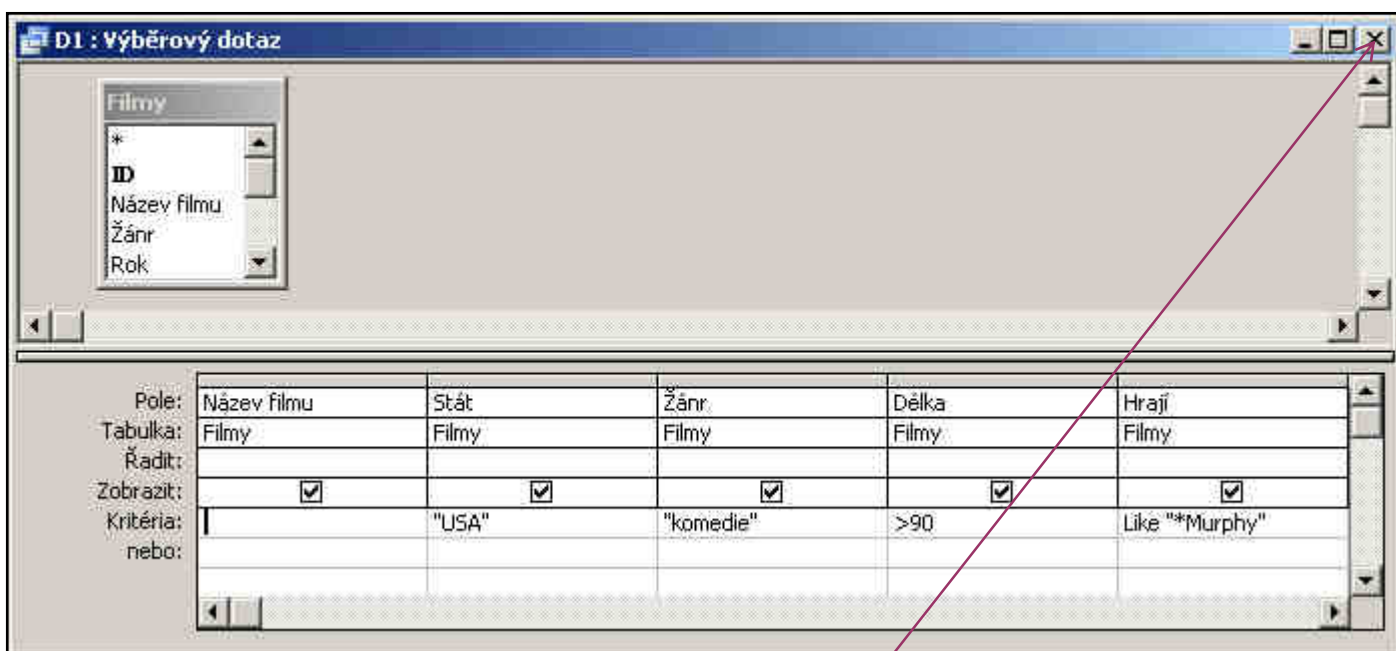
Pomocí dotazu vyberte všechny americké komedie, které jsou delší než 90 minut a ve kterých hrál E.Murphy.

V tomto dotazu je použito několik podmínek :

1.podmínka	:	Položka	Stát	=	USA
2.podmínka	:	Položka	Žánr	=	komedie
3.podmínka	:	Položka	Délka	>	90
4.podmínka	:	Položka	Hrají	obsahuje	E.Murphy

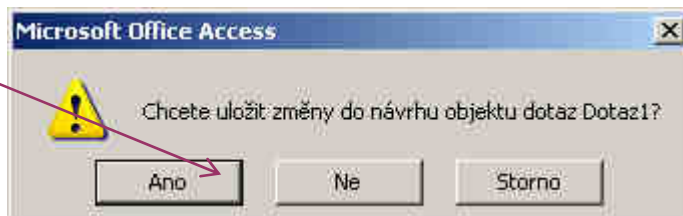
V tabulce určující definici dotazu, proto musíme vložit všechny položky, které je nutno omezit pomocí kritérií. Navíc do tabulky vložíme položku **Název filmu**, aby bylo vidět o jaký e vlastně jedná film.

Správně nadefinovaný dotaz tedy bude vypadat takto :

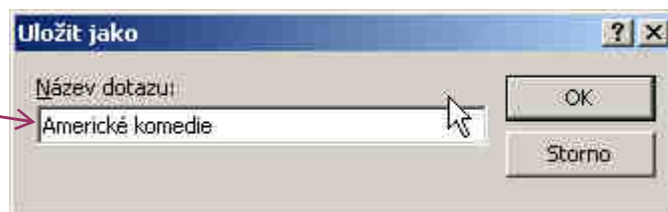


Po zadání kritérií definujících omezení výběru, okno zavřete křížkem v pravo nahoře.

Na dotaz uložit změny klikněte na **Ano**.



a zadejte název dotazu.



nakonec potvrďte tlačítkem **OK**.